

7.6 กรมธรรม์ประกันภัย ประจำปี 2566

74000108

As evidence, the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office.

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) MUANG THAI INSURANCE PCL.

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารประกอบนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ IA018867-23RBK

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

**การประกันภัยความเสียหายภัยทรัพย์สิน
(Accidental Damage (Property) Insurance Policy)**

ผู้เอาประกันภัย : นิติบุคคลอาคารชุด ธนา อาร์เคเดีย

ที่อยู่ : 190/1 ถ.เจริญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กทม. 10700

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน : 190/1 ถ.เจริญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กทม. 10700

ประเภทธุรกิจ : อาคารชุดพักอาศัย (1040)

ระยะเวลาประกันภัย : 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 01/02/2566 ถึงวันที่ 01/02/2067

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย : 1.) ทรัพย์สินส่วนกลาง
สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมถึงส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร ทรัพย์สินต่างๆ
ที่มีมาพร้อมกับการก่อสร้าง สิ่งติดตั้งติดตั้งตรงตาวรร รั้ว กำแพง ประตูรั้ว ป้อมยาม เสาอากาศทีวี งาน
ดาวเทียม ศาลพระภูมิ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรงตาวรร อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ ชิ้นส่วน
เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ระบบคมนาคมระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภค ระบบดับเพลิง
ระบบลิฟท์ ระบบความเย็น รวมถึงน้ำยาทำความเย็น และระบบต่างๆ เช่น ไฟฟ้า (รวมหม้อแปลง)
อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ถนน ทางเดิน รั้ว ประตู
ป้ายโฆษณา และทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัย หรือเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้ง
ทรัพย์สินหรือเครื่องตกแต่งติดตั้งตรงตาวรรก่อนการรับโอนห้องชุด

ไม่คุ้มครอง : ทรัพย์สินส่วนตัว และทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าห้องชุด

2.) ทรัพย์สินส่วนเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าอาคารชุด

ทรัพย์สินอื่นๆ ภายในห้องชุด ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งตรงตาวรร เครื่องมือเครื่องใช้ภายใน
บ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน และทรัพย์สินอื่นๆเพื่อการอยู่อาศัยของเจ้าของห้องชุด
หรือบุคคล ซึ่งตามปกติพักอาศัยอยู่กับเจ้าของห้องชุด รวมถึงผู้เช่า

ทุนประกันภัย ห้องละ 200,000.- บาท จำนวน 247 ห้อง

หมายเหตุ : ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยในที่นี้ไม่รวมถึงทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าของห้องชุดหรือผู้อยู่อาศัย
เช่น เงินทอง ธนบัตร แบบพิมพ์ ต้นฉบับเอกสาร โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ อัญมณี ของประดับมีค่า
โทรศัพท์มือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และ/หรือ PDA และอุปกรณ์หรือ
เครื่องใช้พกพาทุกชนิด



บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
MUANG THAI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) MUANG THAI INSURANCE PCL.

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารประกอบนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ IA018867-23RBK

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

จำนวนเงินเอาประกันภัย : 1. 500,000,000.00 บาท
2. 49,400,000.00 บาท
รวมทั้งสิ้น 549,400,000.00 บาท

ความคุ้มครอง : ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกและเกิดขึ้นอย่างฉับพลันโดยมิได้คาดคิดมาก่อนซึ่งมิได้ระบุไว้เป็นข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินแบบพิเศษ โดยแบ่งความคุ้มครองได้ ดังนี้.-

1. ไฟไหม้ ไฟฟ้า ภัยระเบิด ภัยไฟฟ้า ภัยจากควัน ภัยจากควัน ภัยจากการเฉี่ยว และหรือการชนของ ยวดยานพาหนะ ภัยอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลมพายุ ภัยจากลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟ ระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำหรือ สึนามิ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำ อันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม)และอุบัติเหตุต่างๆ
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกินกว่าจำนวนเงินเอาประกันภัย

2. ภัยน้ำท่วม
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 100,000,000.00 บาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอด ระยะเวลาประกันภัย

3. ความสูญเสีย หรือเสียหายของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยมีสาเหตุมาจากการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏ ร่องรอยการจับแะ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ (จร. 3) (แบบทส.1.22)

จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 50,000,000.00 บาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอด ระยะเวลาประกันภัย

✓ ไม่คุ้มครอง : ทรัพย์สินส่วนตัว และทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าห้องชุด

4. ความเสียหายโดยอุบัติเหตุต่อกระจกที่ติดตั้งถาวร (Fixed Glass) (แบบทส.1.24)

จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 50,000,000.00 บาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอด ระยะเวลาประกันภัย

ไม่คุ้มครอง : ทรัพย์สินส่วนตัว และทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าห้องชุด



บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
MUANG THAI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) MUANG THAI INSURANCE PCL.

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารประกอบนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ IA018867-23RBK

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

5. ภัยจากอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation) (แบบทศ.1.20)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 50,000,000.00 บาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอด
ระยะเวลาประกันภัย
(หมายเหตุ : การขยายความคุ้มครองนี้ ไม่รวมถึงความสูญเสียหรือความเสียหายของ
TRANSFORMER ยี่ห้อ HTT (DRY TYPE CAST RESIN), อิทธิไทย, FUJI ELECTRIC
และ ELECTRO BAU(EBG))
ไม่คุ้มครอง : ทรัพย์สินส่วนตัว และทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าห้องชุด
6. ความสูญเสียหรือความเสียหายจากการหยุดชะงักของเครื่องจักร
(Machinery Breakdown) (แบบทศ.1.17)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 50,000,000.00 บาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอด
ระยะเวลาประกันภัย
(หมายเหตุ : การขยายความคุ้มครองนี้ ไม่รวมถึงความสูญเสียหรือความเสียหายของ
TRANSFORMER ยี่ห้อ HTT (DRY TYPE CAST RESIN), อิทธิไทย, FUJI ELECTRIC
และ ELECTRO BAU(EBG))
ไม่คุ้มครอง : ทรัพย์สินส่วนตัว และทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าห้องชุด
7. คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายอันเนื่องมาจาก ลม ฝน ลูกเห็บ น้ำค้างแข็ง หิมะ น้ำท่วม
ทรายหรือฝุ่น ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งทอสิ่งหัตถ์ซึ่งอยู่กลางแจ้ง หรือที่เก็บอยู่ในอาคาร
โปร่ง หรืออาคารที่มีผนังด้านใดด้านหนึ่งเปิดโล่ง หรือต่อรั้ว หรือประตูรั้ว
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 10,000,000.00 บาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอด
ระยะเวลาประกันภัย
ไม่คุ้มครอง : ทรัพย์สินส่วนตัว และทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าห้องชุด
8. ความสูญเสียของเงินอันเกิดจากสาเหตุใดก็ตามซึ่งมิได้ระบุเป็นข้อยกเว้นตามข้อตกลง ปง.2
(Money Insurance) (แบบทศ.1.26)
- ความสูญเสียของเงินภายในสถานที่อาประกันภัย
- ความสูญเสียของเงินภายในตู้เงินหรือห้องเงิน
- ความสูญเสียของเงินภายนอกสถานที่อาประกันภัยขณะที่ขนส่งตามเส้นทางที่ระบุไว้ข้างล่างนี้
(ระหว่างสถานที่อาประกันภัยและธนาคารที่ใช้บริการ)
- ความเสียหายต่อตู้เงินหรือห้องเงิน ตัวอาคารของสถานที่อาประกันภัย และทรัพย์สินอื่นๆ
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 1,000,000.00 บาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอด
ระยะเวลาประกันภัย
ไม่คุ้มครอง : ทรัพย์สินส่วนตัว และทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าห้องชุด



บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
MUANG THAI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) MUANG THAI INSURANCE PCL.

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารประกอบนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ IA018867-23RBK

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

9. ความสูญเสียหรือเสียหายอันเนื่องมาจากภัยจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจับและ เฉพาะต่อตัวอาคาร
จำกัดจำนวนเงินไม่เกิน 20,000,000.- บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาประกันภัย
ทั้งนี้ไม่รวมถึง
ความเสียหายของกระจกหรือสิ่งประดับบนกระจกหรือข้อความบนกระจก ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการกระทำหรือการมีส่วนร่วมโดยบุคคลใดๆ ซึ่งอยู่โดยชอบด้วยกฎหมายในสถานที่เอาประกันภัยตามที่ระบุไว้ในตารางแห่งกรมธรรม์ หรือเกิดจากการกระทำโดยผู้เอาประกันภัยหรือหุ้นส่วนของผู้เอาประกันภัย หรือกรรมการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัย ทั้งนี้ไม่ว่าจะกระทำด้วยตนเองโดยลำพังหรือสมรู้ร่วมคิด กับบุคคลอื่น
11. ความสูญเสียหรือเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อันเนื่องมาจากการลักทรัพย์และอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่น ๆ (Electronics Equipment Insurance) (แบบทส.1.19)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 50,000,000.00 บาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง
และตลอดระยะเวลาประกันภัย
12. คุ้มครองการชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ (แบบทส.1.21)
(Robbery, Gang-Robbery Endorsement)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไว้ไม่เกิน 20,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

- ความรับผิดชอบส่วน : - 5,000.00 บาท ต่อความสูญเสียหรือความเสียหายแต่ละครั้งและทุกครั้ง
แรกของผู้เอาประกันภัย
- ✓ ยกเว้น ความสูญเสียหรือความเสียหายที่มีสาเหตุมาจากไฟไหม้ ไฟผ่า ภัยระเบิด ภัยจากควัน ภัยจากการเฉี่ยวและหรือการชนของยานพาหนะ ภัยจากอากาศยาน และภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย ภัยจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจับและ เฉพาะต่อตัวอาคาร การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์
- 10 % ของความเสียหาย แต่ไม่น้อยกว่า 30,000.00 บาท ต่อความสูญเสียหรือความเสียหายแต่ละครั้ง และทุกครั้ง สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายอันเนื่องมาจาก ภัยลมพายุ ภัยจากลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ และภัยน้ำท่วม
 - 10 % ของความเสียหาย แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความสูญเสียของเครื่องจักร (Machinery Breakdown) ภัยจากอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation) และความสูญเสียหรือเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Equipment Insurance)
 - 10 % ของความเสียหาย แต่ไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท ต่อห้องและต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความสูญเสียของภัยเนื่องจากน้ำ



บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
MUANG THAI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) MUANG THAI INSURANCE PCL.

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารประกอบนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ IA018867-23RBK

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

- เงื่อนไขพิเศษ (IAR) :**
1. เอกสารแนบท้ายคุ้มครองการชดใช้ตามมูลค่าในการจัดการทดแทนทรัพย์สิน (Replacement Value Clause) (อค./ทส.1.04)
 2. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการยอมรับในสิทธิพิเศษ (Privileges Granted Clause) (อค./ทส.1.05)
 3. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินส่วนบุคคล (Personal Effects Clause) (อค./ทส.1.06)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 10,000.00 บาท ต่อคน และไม่เกิน 1,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
 4. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย (Automatic Reinstatement of Sum Insured Clause) (อค./ทส.1.07)
 5. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการสละสิทธิการรับช่วงสิทธิ (Subrogation Waiver Clause) (อค./ทส.1.08)
 6. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการโยกย้ายทรัพย์สิน (Removal หรือ Temporary Removal) (อค./ทส.1.09)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
 7. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการขนย้ายซากทรัพย์สิน (Debris of Removal) (อค./ทส.1.10)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
 8. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษส่วนเฉลี่ยจากการประกันภัยต่ำกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าที่แท้จริง (80 Percent Average Clause) (อค./ทส.1.11)
 9. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ภายในอาคาร (All Other Contents Clause) (อค./ทส.1.13)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
 10. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าวิชาชีพ (Professional Fees Clause) (อค./ทส.1.14)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
 11. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง (Fire Extinguishing Expenses Clause) (อค./ทส.1.16)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย



บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
MUANG THAI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) MUANG THAI INSURANCE PCL.

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารประกอบนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ IA018867-23RBK

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

12. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขการกำหนดทรัพย์สิน (Designation Clause) (อค./ทส.1.18)
13. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการเพิ่มเติมทรัพย์สิน (Capital Additions Clause) (อค./ทส.1.21)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 10% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย และต้องแจ้งบริษัทภายใน 30 วัน
14. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการปรับปรุงต่อเติมและซ่อมแซม (Alterations and Repairs Clause) (อค./ทส.1.25)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อหนึ่งสัญญา และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
15. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการกำหนดแต่งตั้งผู้ประเมินสินไหมทดแทน (Approved Adjuster) (อค./ทส.1.26)
16. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขยายระยะเวลาการคุ้มครองโดยอัตโนมัติ (Automatic Extension) (อค./ทส.1.27)
(30 วัน ขึ้นอยู่กับอัตราเบี้ยประกันภัยและเงื่อนไขความคุ้มครองที่จะตกลง)
17. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยม่านบังแดด ม่านบังตา เครื่องหมาย ป้ายต่างๆ หรือสิ่งติดตั้ง (อค./ทส.1.29)
เครื่องตรึงอื่นๆ นอกอาคาร (Awnings, Blind, Signs or Other Outdoor Fitted of Fittings of Any Description Clause)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
18. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการผิดเงื่อนไข (Breach of Conditions) (อค./ทส.1.30)
19. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการยกเลิกกรมธรรม์ (Cancellation Clause) (อค./ทส.1.31)
บริษัทจะบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 วัน
20. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจ่ายค่าสินไหมทดแทนบางส่วน (Claim Payment on Account Condition Clause) (อค./ทส.1.33)
21. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการป้องกันชั่วคราว (Cost of Temporary Protection Clause) (อค./ทส.1.35)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
22. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยความสูญเสียหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation Endorsement) (แบบ ทส.1.20)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 50,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย



บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
MUANG THAI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) MUANG THAI INSURANCE PCL.

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารประกอบนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ IA018867-23RBK

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

23. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายฉุกเฉินสำหรับทรัพย์สินของบุคคลอื่น ๆ (อค./ทส.1.38)
(Emergency Costs for The Property of Others)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง
และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
24. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการกระทำผิดพลาดและการละเลยการกระทำตามหน้าที่ (อค./ทส.1.39)
(Errors and Omission)
25. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการเพิ่มขึ้นของมูลค่าทรัพย์สินที่เอาประกันภัย (Escalation) (อค./ทส.1.40)
26. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายเร่งงาน (10% ของค่าซ่อม) (อค./ทส.1.41)
(Expediting Expenses Clause)
27. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าเสียหายในการยับยั้งหรือระงับภัย (อค./ทส.1.45)
(Inhibition Costs Clause)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง
และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
28. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเจ้าของสถานที่ (Landlord Clause) (อค./ทส.1.46)
29. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งความเสียหาย (Loss Notification Clause) (อค./ทส.1.50)
30. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งการใช้สถานที่เอาประกันภัยคลาดเคลื่อน (อค./ทส.1.51)
(Mis-Description Clause)
31. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยส่วนได้เสียของบุคคลอื่น (Other Interests) (อค./ทส.1.54)
32. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสิ่งปลูกสร้างภายนอกสถานที่เอาประกันภัย (อค./ทส.1.55)
(Outside Buildings Clause)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง
และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
33. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการชดเชยค่าสินไหมทดแทน (Payment of Loss) (อค./ทส.1.56)
34. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยอาคาร (Premises) (อค./ทส.1.57)
35. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยทรัพย์สินภายใต้การดูแลรักษาและควบคุม (อค./ทส.1.59)
(Property Under Care Custody and Control Clause)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง
และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
36. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสาธารณูปโภค (Telephone, Gas, Water Main Clauses) (อค./ทส.1.62)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง
และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย



บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
MUANG THAI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) MUANG THAI INSURANCE PCL.

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารประกอบนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ IA018867-23RBK

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

37. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเหตุแห่งความเสียหายจากภัยแผ่นดินไหว น้ำท่วม พายุ ใต้ฝุ่นและมรสุมภายในระยะเวลา 72 ชั่วโมง (อค./ทส.1.63)
(Earthquake, Flood, Windstorm, Typhoon and Monsoon)
38. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการรั่วไหลของน้ำจากระบบพรมน้ำดับเพลิง อัตโนมิติ (Sprinkler Leakage) (อค./ทส.1.64)
39. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย(Sue and Labour) (อค./ทส.1.67)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
40. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยภูมิสถาปัตย์นอกอาคาร (External Landscaping Clause) (อค./ทส.1.71)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
41. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ผจญการดับเพลิง (Fire Brigade Charges Clause) (อค./ทส.1.72)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
42. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยคำสั่งเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (Public Authorities Clause) (อค./ทส.1.73)
43. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยงานศิลปวัตถุ (Works of Art Clause) (อค./ทส.1.74)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 20,000.00 บาทต่อหนึ่งชิ้น และ 1,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
44. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการประเมินความเสียหาย (Appraisal Clause) (อค./ทส.1.75)
จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครองไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
45. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเรื่องความระมัดระวังในการใช้เครื่องจักร (Due Diligence Clause) (อค./ทส.1.79)
46. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจำกัดจำนวนเงินความรับผิดชอบสำหรับภัยจากน้ำท่วม (Sub Limit for Risks from flood Endorsement) (แบบ ทส.1.09)
47. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองเครื่องจักรหยุดชะงัก (Machinery Breakdown Extension Endorsement) (แบบ ทส.1.17)
48. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองความเสียหายสำหรับเครื่องอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Equipment Extension Endorsement (แบบ ทส.1.19)
49. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองการชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ (Robbery, Gang-Robbery Endorsement) (แบบ ทส.1.21)



บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
MUANG THAI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) MUANG THAI INSURANCE PCL.

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารประกอบนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ **IA018867-23RBK**

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

50. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการโจรกรรม (แบบ ทส.1.22)
(ไม่รวมถึงสต็อก)
Theft without actual forcible and violent entry Endorsement (excluding Stocks)
51. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองกระจกติดตั้งคงที่ (แบบ ทส.1.24)
Fixed Glass Extension Endorsement
52. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองความเสียหายสำหรับเงิน (ปง.2) (แบบ ทส.1.26)
Money Extension Endorsement 2

- ข้อยกเว้นเพิ่มเติม :**
1. เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นความคุ้มครองระบบคอมพิวเตอร์และภัยไซเบอร์ (ทส. 1.28)
 2. Industries, Seepage, Pollution and Contamination Clause NMA 1685
 3. Consequential Loss Exclusion
 4. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร
Sanction Limitation and Exclusion Clause
 5. Transmission & Distribution Line Exclusion Clause
 6. Communicable Disease Exclusion Endorsement แบบที่ 6

- ผู้รับผลประโยชน์ :**
1. **ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)** ตามภาระผูกพันที่แท้จริง
(เฉพาะ) สำหรับกรณีความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยของห้องชุด
เจ้าของห้องชุด **คุณกนกวรรณ จงทวีวิไล** ห้องชุดเลขที่ **190/231**
นิติบุคคลอาคารชุด ธนาคารเคเคเค และ/หรือ เจ้าของห้องชุดต่างๆ
เลขที่ 190/1 ถนนเจริญสุขุมวิทถนนเจริญสุขุมวิท แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 เท่านั้น
 2. **ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)** ตามภาระผูกพันที่แท้จริง
(เฉพาะ) สำหรับกรณีความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยของห้องชุด
เจ้าของห้องชุด **บริษัท ธนาคารเคเคเค จำกัด (มหาชน)**
ห้องชุดเลขที่ **190/2, 190/9, 190/11**
นิติบุคคลอาคารชุด ธนาคารเคเคเค และ/หรือ เจ้าของห้องชุดต่างๆ
เลขที่ 190/1 ถนนเจริญสุขุมวิทถนนเจริญสุขุมวิท แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 เท่านั้น



บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
MUANG THAI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED



หมายเลขอ้างอิง: 7151774148
Reference No.

74000108

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย SCHEDULE					
การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (PUBLIC LIABILITY INSURANCE)					
รหัสบริษัท : MTI Co. Code	<input type="checkbox"/> ประกันใหม่ New Business	<input checked="" type="checkbox"/> ต่ออายุ Renewal	กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ Policy No.	AL007889-23RBK	
1. ชื่อผู้เอาประกันภัย : นิติบุคคลอาคารชุด ธนา อาร์เคเดีย Name of Insured					
ที่อยู่ : 190/1 ถ.เจริญสุขุมวิท แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 Address					
2. ลักษณะกิจการหรือธุรกิจ : อาคารชุดพักอาศัย The Business					
3. สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย : 190/1 ถ.เจริญสุขุมวิท แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 The Premises					
4. อาณาเขตความคุ้มครอง : ภายในอาณาเขตสถานที่เอาประกันภัย เขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง : ศาลไทย Coverage Territory Jurisdiction					
5. ระยะเวลาประกันภัย : เริ่มต้นวันที่ 01/02/2023 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 01/02/2024 เวลา 16.30 น. Period of Insurance From At 16.30 Hours To At 16.30 Hours					
6. กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองตามขอบเขตของการเสี่ยงภัยข้อที่ระบุ "คุ้มครอง" เท่านั้น This Policy Affords Coverages Only With Respect to Those Description of Risk for Which a Wording "Covered" is Shown :					
ขอบเขตของการเสี่ยงภัย : Insurance Coverage	ข้อที่ 1. คุ้มครอง..... ความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้ Covered สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย (Legal liability arising from the Business and happening within or caused by the Insured Premises.)				
	ข้อที่ 2. ไม่คุ้มครอง... ความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัย ซึ่งทำงานประจำ Not Covered ณ สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย ในขณะที่ออกไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ผู้เอาประกันภัย ภายนอกสถานที่ประกอบการเอาประกันภัย (Legal liability arising from the Insured or Insured's employees whilst on duty while engaged in the Insured's business outside the Insured Premises)				
7. จำนวนเงินจำกัดความรับผิด 20,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง Limit of Liability และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย					
8. ความรับผิดชอบแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง.....ตามรายการแนบ.....บาท Deductible to be Borne by The Insured for each Accident Baht					
9. เบี้ยประกันภัยขั้นต้นคำนวณจาก.....ประมาณ.....บาท The First Premium Calculated From Estimated at The Amount of Baht ซึ่งจะได้มีการปรับปรุงเบี้ยประกันภัยตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยข้อ 11. Which Shall be The Basis in Calculating The First Premium and be Adjusted According to General Conditions Clause No.11					
10. เบี้ยประกันภัย : 20,000.00 บาท อากรแสตมป์ : 80.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 1,405.60 บาท รวม : 21,485.60 บาท Premium Baht Stamps Baht VAT Baht Total Baht					
11. เอกสารแนบท้ายของกรมธรรม์ประกันภัย ตามรายการแนบ Attached endorsements					
12. เครื่องจักรกลที่ได้รับความคุ้มครอง (Plant Extension Cover) (ข้อยกเว้น 8.3) (See Exclusion NO.8.3)					
<input type="checkbox"/> ประกันภัยตรง Direct	<input type="checkbox"/> ตัวแทนประกันภัย Agent	<input checked="" type="checkbox"/> นายหน้าประกันภัยรายนี้ บริษัท สเตนดาร์ด โบรกเกอร์ จำกัด Broker	ใบอนุญาตเลขที่ License No.	ว00021/2548	
วันที่ทำสัญญาประกันภัย.....01/02/2023.....วันออกกรมธรรม์ประกันภัย.....31/01/2023..... Agreement made on Policy issued on					

เพื่อเป็นหลักฐานบริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทฯ ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ
As Evidence the Company has caused This policy to be Signed by Duly Authorized Persons and The Company's Stamp to be Affixed at its Office.

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) MUANG THAI INSURANCE PCL.

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารประกอบนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ AL007889-23RBK

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
(Public Liability Insurance)

- ผู้เอาประกันภัย : นิติบุคคลอาคารชุด ธนา อาร์เคเดีย
- ที่อยู่ : 190/1 ถ.เจริญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กทม. 10700
- สถานที่ตั้งทรัพย์สิน : 190/1 ถ.เจริญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กทม. 10700
- ประเภทธุรกิจ : อาคารชุดพักอาศัย (1040)
- ระยะเวลาประกันภัย : 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 01/02/2566 ถึงวันที่ 01/02/2567
- อาณาเขตคุ้มครอง : ภายในอาณาเขตสถานที่เอาประกันภัย
- ความคุ้มครอง : ความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยต่อบุคคลภายนอก อันสืบเนื่องหรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เอาประกันภัย และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุมาจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัยในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย
- บริษัทจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของผู้เอาประกันภัย สำหรับ
- 1) ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก
 - 2) ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
- ทั้งนี้ ข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 และ 2 ให้หมายรวมถึง ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องชดใช้ตามกฎหมายให้กับผู้เรียกร้อง
- 3) ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี
- วงเงินจำกัดความรับผิด : จำนวนเงินจำกัดไม่เกิน 20,000,000.- บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาประกันภัย
- ความรับผิดชอบส่วนแรก : - 5,000.00 บาท สำหรับความสูญเสียหรือเสียหายแต่ละครั้งและทุกครั้ง ต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกเท่านั้น
- 10 % ของความเสียหาย แต่ไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท สำหรับความสูญเสียหรือเสียหายแต่ละครั้งและทุกครั้ง ต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากภัยเนื่องจากน้ำ



บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
MUANG THAI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

7.7 ตัวอย่างบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส. 1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. 2)

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : ทั่วถึงแสงศรี
 หมายเลขเอกสาร : 190/1
 ชื่อ : -
 แขวง/ตำบล : นางยี่น
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ : 02-8835349-53
 แหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมสุพรรณบุรี
 หมู่ที่ : -
 ถนน : วิทยุสมัยวงศ์
 เขต/ตำบล : เขตบางพลัด
 รหัสไปรษณีย์ : 10700
 โทรศัพท์ :
 อีเมล :

โดยมี : นิคมอุตสาหกรรมสุพรรณบุรี
 เขตปกครอง : เขตบางพลัด
 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทกิจการประเภท : อุตสาหกรรม

ประเภทของ : ประเภท 2 ตั้งแต่ 100 พลังม้าถึง 500 พลังม้า
 จำนวนพลัง : 247
 ชนิด : เกล็ด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | ความเหมาะสมในการบำบัดน้ำเสีย | ความเหมาะสมในการบำบัดน้ำเสีย |
|--|------------------------------|
| 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) | 0.00 ตบ.ม./วัน |
| 2. < ระบบบำบัดน้ำเสีย > | 0.00 ตบ.ม./วัน |
| 3. < ระบบบำบัดน้ำเสีย > | 0.00 ตบ.ม./วัน |
| 4. < ระบบบำบัดน้ำเสีย > | 0.00 ตบ.ม./วัน |
| 5. < ระบบบำบัดน้ำเสีย > | 0.00 ตบ.ม./วัน |
- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ แบบต่อเนื่อง
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ตาม)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องใช้ที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ เครื่องสูบน้ำ
☐ เครื่องวาง/ผสมน้ำเสีย
☐ เครื่องสูบลมกลวง
- ☒ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องวาง/ผสมสารเคมี
☐ สังก
☐ สังก (2)
☐ สังก (3)

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ตาม)
- (5) วิธีการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย 3,069.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ 1,343.000 ตบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 1,074.400 ตบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ ปริมาณที่ใช้ หน่วย
1. เติมน้ำหมักจุลินทรีย์ 50.000 ลิตร

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

- (7) ปริมาณค่าเฉลี่ยของสารเคมีที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) นิเทศ นิเทศ และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำเสนอในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลั่นรายการหลัก

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : ทีมงาน.scrw@id	แหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมสุพรรณบุรี
แหล่งกำเนิดมลพิษ : ตั้งอยู่เลขที่ : 190/1	หมู่ที่ : -
เขต : -	ถนน : วิทยาลัยเทคนิควังน้อย
แขวง/ตำบล : บางอีเงิน	เขต/ตำบล : เขตบางพลัด
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ : 10700
โทรศัพท์ : 02-8833549-53	โทรสาร : -
ชื่อ : นิคมอุตสาหกรรมสุพรรณบุรี	เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตบางพลัด	
ประเภทกิจการประเภท : อุตสาหกรรม	
ประเภทของ : ประเภท ข ตั้งแต 100 พลังม้าไปถึง 500 พลัง	จำนวนของ : 247
สังกัด : เอกชน	

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|--|------|-----------|
| 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) | 0.00 | ลบ.ม./วัน |
| 2. < ระบบบำบัด > | 0.00 | ลบ.ม./วัน |
| 3. < ระบบบำบัด > | 0.00 | ลบ.ม./วัน |
| 4. < ระบบบำบัด > | 0.00 | ลบ.ม./วัน |
| 5. < ระบบบำบัด > | 0.00 | ลบ.ม./วัน |
- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ แบบต่อเนื่อง
- ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ครั้ง)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องใช้ที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบเก็บเวลา |
| <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมสารเคมี |
| <input type="checkbox"/> เครื่องดูดตะกอน | <input type="checkbox"/> สีนํ้า |
| | <input type="checkbox"/> สีนํ้า (2) |
| | <input type="checkbox"/> สีนํ้า (3) |
- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ครั้ง)
- (5) วิธีกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|-----------|-------|
| 3,069.000 | หน่วย |
|-----------|-------|
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ
- | | |
|-----------|-------|
| 1,249.000 | ลบ.ม. |
|-----------|-------|
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|---------|-------|
| 999.200 | ลบ.ม. |
|---------|-------|
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ ระบายทุกวัน
- ☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์)
- ☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|--------------------------|-------------|
| ปริมาณการใช้ | หน่วย |
| 1. เติมน้ำหมักจุลินทรีย์ | 50.000 ลิตร |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> ผิดปกติ |
| ระบบเก็บเวลา | <input checked="" type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณของของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด
- | | |
|------|----------|
| 0.00 | กิโลกรัม |
|------|----------|
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: สิงหาคม พ.ศ. 2556

ตามที่ได้นำเสนอในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลับรายการหลัก

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : thangkorn.scrw@nec
แหล่งกำเนิดมลพิษ : ตั้งอยู่เลขที่ : 190/1
ชอ : -
แขวง/ตำบล : นางยี่ขัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 02-8835349-53

แหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมน้ำเค็ม
หมู่ที่ : -
ถนน : เจริญสุขนิคมวงศ์
เขต/ตำบล : เขตบางพลัด
รหัสไปรษณีย์ : 10700
โทรศัพท์ :
อีเมล :

โดยมี : นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมน้ำเค็ม
เขตปกครอง : เขตบางพลัด

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภท/กิจกรรมประเภท : อุตสาหกรรม

ประเภทของ : ประเภท ข ตั้ง 100 ฟองต่อวันถึง 500 ฟอง
สิ่งคัด : เฉลี่ย

จำนวนฟอง : 247

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน
- < ระบบบำบัดน้ำเสีย > 0.00 ลบ.ม./วัน
- < ระบบบำบัดน้ำเสีย > 0.00 ลบ.ม./วัน
- < ระบบบำบัดน้ำเสีย > 0.00 ลบ.ม./วัน
- < ระบบบำบัดน้ำเสีย > 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ☒ แบบต่อเนื่อง
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ตาม)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลดความ ☐ สีนํ้า
☐ สีนํ้า (2)
☐ สีนํ้า (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ตาม)

(5) วิธีการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย 2,970.000 หน่วย
- ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ 1,174.000 ลบ.ม.
- ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 939.200 ลบ.ม.
- การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

- ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ ปริมาณที่ใช้ หน่วย
1. เติมน้ำหมักจุลินทรีย์ 50.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณมลพิษที่ส่งกลับคืนสู่สิ่งแวดล้อมจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่ได้กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค แลแนวทางการแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: กันยายน พ.ศ. 2556
ตามที่ได้นำมาขอใบประกาศ 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กฝนรายการหลัก

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(Updated 7 Jan 2016)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : thangkorn.serc@nec	แหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมอาหารเคเคเคเค
แหล่งกำเนิดมลพิษ : ตั้งอยู่เลขที่ : 190/1	หมู่ที่ : -
ชื่อ : -	ถนน : จักรีนสินทองดี
แขวง/ตำบล : นางยี่ขัน	เขต/อำเภอ : เขตบางพลัด
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ : 10700
โทรศัพท์ : 02-8835349-53	โทรสาร : -
	อีเมล : -
โดยมี : นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมอาหารเคเคเคเค	เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตบางพลัด	
ประเภทของกิจการประเภท : อุตสาหกรรม	
ประเภทของ : ประเภท ข ตั้ง 100 ฟองต่อวันถึง 500 ฟอง	จำนวนฟอง : 247
สังกัด : เอกชน	

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. < ระบบบำบัดน้ำเสีย >	0.00 ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัดน้ำเสีย >	0.00 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัดน้ำเสีย >	0.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัดน้ำเสีย >	0.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัดน้ำเสีย >	0.00 ลบ.ม./วัน
(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="radio"/> แบบต่อเนื่อง <input type="radio"/> แบบไม่ต่อเนื่อง (รวม)
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย	<input type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ <input type="checkbox"/> ระบบเติมอากาศ
	<input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
	<input type="checkbox"/> เครื่องสูบลดความดัน <input type="checkbox"/> สีนํ้า
	<input type="checkbox"/> สีนํ้า (2)
	<input type="checkbox"/> สีนํ้า (3)
(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (รวม)	
(5) วิธีการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด	

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้น้ำประปาของระบบบำบัดน้ำเสีย	3,069.000	หน่วย
(2) ปริมาณน้ำทิ้งในบ่อกักเก็บของแหล่งกำเนิดมลพิษ	1,046.000	ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	941.400	ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="radio"/> ระบายทุกวัน <input type="radio"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์)	วัน
	<input type="radio"/> ไม่ระบายเลย	
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้		
ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ	
(7) ปริมาณของมลพิษที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด	0.00	กิโลกรัม
(8) มีคุณภาพ ภูมิทัศน์ และบรรยากาศดีหรือไม่		

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: ตุลาคม พ.ศ. 2556
ตามที่ได้นำเสนอในภาค 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลับรายการหลัก

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้: thangkorn.s@ce.go.th
แหล่งกำเนิดมลพิษ: ตั้งอยู่เลขที่: 190/1
ชื่อ: -
แขวง/ตำบล: นางยี่ขัน
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์: 02-8835349-53

แหล่งกำเนิดมลพิษ: นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมอาหารเคเคเคเคเคเค
หมู่ที่: -
ถนน: จักรวรรดิวงษ์
เขต/ตำบล: เขตบางพลัด
รหัสไปรษณีย์: 10700
โทรศัพท์: -
อีเมล: -

โดยมี: นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมอาหารเคเคเคเคเคเค
เขตปกครอง: เขตบางพลัด

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภท/กิจกรรม: อุตสาหกรรม

ประเภทของ: ประเภท ๒ ตั้งอยู่ 100 ไร่ถึง 500 ไร่
สังกัด: เอกชน

จำนวนของ: 247

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	0.00	ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบเติมอากาศ |
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมสารเคมี |
| <input type="checkbox"/> เครื่องสูบลดความ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (2) |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (3) |

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | | |
|---|---|-------|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย | 2,970.000 | หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ | 1,046.000 | ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย | 941.400 | ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน | |
| | <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย | |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ: ปริมาณที่ใช้ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนที่เก็บขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้อนุญาตใบอนุญาต 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กสิกรามการหลัก

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ที่อยู่ : ซังทอง, นครราชสีมา
แหล่งกำเนิดมลพิษ : ตั้งอยู่เลขที่ : 190/1
ชื่อย่อ : -
แขวง/ตำบล : บางอีดิน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 02-8835349-53

แหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมอาหารเค.เค.เค.
หมู่ที่ : -
ถนน : จักรีนสินทรัพย์
เขต/ตำบล : เขตบางพลัด
รหัสไปรษณีย์ : 10700
โทรศัพท์ : -
อีเมล : -

โดยมี : นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมอาหารเค.เค.เค.
เขตปกครอง : เขตบางพลัด

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทของกิจการประเภท : อุตสาหกรรม

ประเภทของ : ประเภท ๒ ตั้งแต่ 100 ฟองต่อวันถึง 500 ฟอง
สิ่งคัด : เมกษณ

จำนวนฟอง : 247

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)
2. < ระบบบำบัดน้ำเสีย >
3. < ระบบบำบัดน้ำเสีย >
4. < ระบบบำบัดน้ำเสีย >
5. < ระบบบำบัดน้ำเสีย >

0.00 ลบ.ม./วัน
0.00 ลบ.ม./วัน
0.00 ลบ.ม./วัน
0.00 ลบ.ม./วัน
0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ☒ แบบต่อเนื่อง
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (รอบ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลดความดัน ☐ สลัก
☐ สลัก (2)
☐ สลัก (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

3,069.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระบบของแหล่งกำเนิดมลพิษ

1,343.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

1,074.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

- ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ

ปริมาณที่ใช้ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

- ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

- ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

- ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณของมลพิษที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ข้อมูล อุปกรณ์ และแนวทางการใช้

ในการตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: ธันวาคม พ.ศ. 2556

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ:

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลั่นรายการหลัก

7.8 เอกสารตรวจสอบสภาพอาคารและระบบภายในอาคาร

เลขที่ ๒๐๐๗ ๒๕๖๒

แบบ ร.๑

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑
เลขที่ ๑๓๓๘/๒๕๖๑ ออกให้ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑



ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่ เลขที่ ๑๐๐๗/๒๕๖๐
ออกให้ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร.....อาคารชุดนาวาร์เคเดีย จำนวน ๑ หลัง โดย นิติบุคคลอาคารชุดนาวาร์เคเดีย.....
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๐/๑.....ต./ร.๖๓/ซอย.....ถนน.....จรัญสนิทวงศ์.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....บางยี่ขัน.....กรุงเทพมหานคร.....
ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท ซี.บี.เอส. บิลด์อิง อินสเปกชั่น จำกัด.....แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน.....เลขที่ น.๐๒๕๓/๒๕๕๘ ออกให้ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน ๒๕ ค.ค. ๒๕๖๒ พ.ศ.....

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี
ระยะเวลาครบ ๑ ปี

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



7.9 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด หนาอาร์เคเดีย

**ข้อบังคับนิตินุคคลอาคารชุด
ธนา อาร์เคเดีย**

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดธนาอาร์เคเดีย

หมวดที่ 1

บททั่วไป

1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดธนาอาร์เคเดีย” และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุด ธนาอาร์เคเดีย” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “THANA ARCADIA JURISTIC PERSON”
2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคนรวมถึงบริวารและผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป
3. กรณีใดมิได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 , พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 , พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่มักจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใดๆ ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่และเมื่อได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่กรมที่ดินเรียบร้อยแล้วและถูกต้องแล้ว จึงให้มีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2

คำจำกัดความ

5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

“อาคารชุด” หมายความว่า อาคารชุดธนาอาร์เคเดีย ซึ่งประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และ กรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายความว่า ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นเจ้าของห้องชุดแต่ละราย ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน

“ห้องชุด” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล ตามหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน

“หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด” หมายความว่า หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง

“เจ้าของร่วม” หมายความว่า เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุดชนาอาร์เคเดีย

“นิติบุคคลอาคารชุด” หมายความว่า นิติบุคคลอาคารชุดชนาอาร์เคเดีย

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดชนาอาร์เคเดีย

“เจ้าของโครงการ” หมายความว่า บริษัท ชนาแลนด์ จำกัด

“ที่ประชุมใหญ่” หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดชนาอาร์เคเดีย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดชนาอาร์เคเดีย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดชนาอาร์เคเดีย ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน

“อัตราส่วน” หมายความว่า อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และให้ความหมายรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมและได้ประกาศใช้ต่อมา

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

6. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

6.1 จัดการดูแลและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และ บรรดาทรัพย์สินกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดวิธีและระเบียบการใช้ทรัพย์สินกลาง

6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัยและกำหนดมาตรการใดๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล

6.3 จัดให้มีขึ้นและดูแลซึ่งบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

- 6.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการและเอกชน เพื่อทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 6.5 ปกป้อง ต่อสู้ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งทำการประนีประนอมยอมความกับผู้ที่ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย
- 6.6 ดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วม เพื่อให้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- 6.7 ดำเนินการใดๆ ภายใต้ข้อบังคับและบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4

ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ ณ อาคารชุดธนาอาร์เคเดีย เลขที่ 190/1 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10700
8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการหนึ่งคน ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้
ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ
9. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
 - 9.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 9.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 9.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - 9.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 9.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - 9.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

10. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

11. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสองปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการคนเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

12. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 11 ให้ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- 12.1 ตาย หรือ สิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- 12.2 ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
- 12.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- 12.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 9
- 12.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 50
- 12.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ในกรณีที่ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งตาม ข้อ 1 – 6 ตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการจัดให้มีการเลือกตั้งผู้จัดการใหม่ ภายในสามสิบวัน

13. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการดังต่อไปนี้

- 13.1 เป็นผู้ดำเนินการแทนและในนามนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ หรือ ตามมติที่ประชุมใหญ่
- 13.2 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินกลาง การใช้บริการต่างๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
- 13.3 แต่งตั้ง ว่าจ้าง หรือ ถอดถอน ลูกจ้าง พนักงาน ของนิติบุคคล
- 13.4 ในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด ดังเช่น วิทยุชนพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- 13.5 จัดให้มีและดูแลรักษาสรพเอกสารทางการเงิน สมุดบัญชี สมุดลงทะเบียนงบประมาณ รายงานประจำปี รวมทั้ง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลให้ครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อย อยู่เสมอ
- 13.6 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- 13.7 ออกหนังสือรับรองรายการหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ หรือ ตามพระราชบัญญัติ
- 13.8 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว
- 13.9 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ

- 13.10 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการ ทรัพย์สินส่วนกลาง การบริการต่างๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่างๆ ต่อเจ้าของร่วม
- 13.11 ดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้พระราชบัญญัติ

หมวดที่ 5

คณะกรรมการ

14. คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกิน เก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อบังคับและตามพระราชบัญญัติ

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมี การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้ง ไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้น จากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกัน ไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

15. ให้คณะกรรมการ เป็นผู้กำหนดตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหนรัญญิกและ เลขานุการ และจัดให้มีการประชุมกรรมการอย่างน้อยสองเดือนต่อครั้ง โดยวิธีการเรียกประชุมและวาระการประชุมให้ ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนด

16. การออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการ ให้กรรมการแต่ละคนมีเสียงลงคะแนน คนละ 1 เสียง กรณีที่ลงคะแนนได้คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

17. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

17.1 เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

17.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือ ผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คน ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

17.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนหนึ่งคน

18. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 18.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- 18.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 18.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 18.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

19. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตาม ข้อ14 มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- 19.1 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใน หมวดที่ 3
- 19.2 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- 19.3 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน
- 19.4 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
- 19.5 มีอำนาจและหน้าที่ตามมติที่ประชุมใหญ่ที่ได้กำหนดตามพระราชบัญญัติ
- 19.6 อำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุด ภายใต้พระราชบัญญัติ
- 19.7 อำนาจในการกำหนดนโยบายควบคุมดูแลและให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ใน ขอบเขตของวัตถุประสงค์และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่และข้อบังคับนี้
- 19.8 อำนาจควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมาย หรือตามที่ได้มีมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
- 19.9 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไปดำเนินการ
- 19.10 มีอำนาจและหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการและการบริหารงานนิติบุคคล
- 19.11 มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราวต่างๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วม ที่ยื่นผ่านผู้จัดการ รวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และ

นำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อพิจารณา หรือลงมติในกรณีที่
ต้องให้ที่ประชุมลงมติ

- 19.12 มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดว่า การกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลมีผลกระทบ
หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่โครงสร้าง ความมั่นคงของอาคารชุด หรือ ระบบ
ป้องกันอัคคีภัย และป้องกันตามเสียหายของอาคารชุด หรือกระทำการใดๆ อันอาจ
ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการใช้ประโยชน์
ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารชุด หรืออาจเป็นการ
เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม แก้ไข ทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจออกคำสั่งห้าม หรือ
ให้ระงับการกระทำความดังกล่าวได้ในทุกกรณี
- 19.13 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำการนิติกรรมในนามนิติบุคคล กับหน่วย
ราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
- 19.14 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ

20. นอกจากกรบวาระการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ 14 ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุดังนี้

- 20.1 ตาย
- 20.2 ลาออก
- 20.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 17 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตราข้อ 18
- 20.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 6

ทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล

21. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดประกอบด้วย

- 21.1 ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด
- 21.2 โครงสร้างและสิ่งปลูกสร้างเพื่อความมั่นคง และ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อ
อาคารชุด
- 21.3 ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันในอาคารชุด ปรากฏตามรายการ
ทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้จดทะเบียนไว้แนบท้ายข้อบังคับนี้

22. ทรัพย์สินส่วนบุคคลของอาคารชุดชนอาร์เคเดียประกอบด้วย

- 22.1 ห้องชุดเลขที่ 190/2 ถึง 190/248
- 22.2 ระเบียง พื้นที่ทรัพย์สินส่วนบุคคล ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่างๆ ของห้อง
ชุด ที่ได้จดทะเบียนไว้แนบท้ายข้อบังคับนี้

หมวดที่ 7

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

23. อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่จดทะเบียนอาคารชุด

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ปรากฏตามรายละเอียดแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางแนบท้ายข้อบังคับนี้

หมวดที่ 8

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

24. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามวัตถุประสงค์ใน หมวดที่ 3

25. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 25.1 การซื้อหรือสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระคิดค้นเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 25.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- 25.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ
- 25.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 25.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32 (8)
- 25.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 25.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมีมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

หมวดที่ 9

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

26. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนใน หมวด 7 โดยเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการต่างๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวังดัง เช่น วิทยุชุมชนพึงใช้ทรัพย์สินของตนรวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นความเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลและข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

- 26.1 เพื่อให้เกิดความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังและไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น
- 26.2 ห้ามเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ที่นิติบุคคลได้กำหนด
- 26.3 ห้ามบุคคลใดๆ ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด
- 26.4 นิติบุคคลสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล
- 26.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลางและมีผลกระทบหรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด โดยเด็ดขาด
- 26.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล ของเจ้าของร่วมคนอื่น
- 26.7 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางหรือใช้บริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด

26.8 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยให้ถือว่าเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น

27. ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่างๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคล รวมถึงอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

28 นิติบุคคลได้จัดพื้นที่ที่จอดรถยนต์ให้แก่เจ้าของร่วม มีสิทธิในการจอดรถในบริเวณที่ได้จัดไว้ เป็นที่จอดรถไม่ประจำ

เจ้าของร่วมรับทราบแล้วว่า เจ้าของร่วมมีเพียงสิทธิที่จะใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าวที่นิติบุคคลได้จัดไว้เพื่อเป็นที่จอดรถยนต์เท่านั้น เจ้าของร่วมไม่มีสิทธิที่จะใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าวเพื่อการอย่างอื่น ทั้งนี้เจ้าของร่วมยินยอมปฏิบัติตามระเบียบการในการใช้ที่จอดรถยนต์โดยเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายอาคารในการจัดจอดรถยนต์เป็นอย่างดีเพื่อความสะอาดปลอดภัยโดยส่วนรวม

หมวดที่ 10

การใช้ทรัพย์สินบุคคล

29. เจ้าของร่วมทุกคนเข้าใจแล้วว่าอาคารชุดนี้เป็นอาคารเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ดังนั้น การใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

- 29.1 จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด
- 29.2 จะไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงาม ในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
- 29.3 จะไม่กระทำการใดๆ ต่อห้องชุด และทรัพย์สินบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือนหรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อ โครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่างๆ ของนิติบุคคล

- 29.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่างๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด
- 29.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่น การยื่นแบบแปลนต่อฝ่ายบริหารอาคารเพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้างและงานระบบของอาคาร การวางแผนประกันความเสียหาย การจ้างนาผู้รับเหมาและผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำชับให้ผู้รับเหมาและคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และ จะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยดีตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม
- 29.6 จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือ ทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด
- 29.7 จะไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดต่อข้อห้ามของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัสดุไวไฟ เพื่อการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย
- 29.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อ เสาคาน พื้นห้อง หรือผนังห้องชุด ซึ่งเป็น โครงสร้างของห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด
- 29.9 ไม่เลี้ยงสัตว์ใดๆ ในอาคารชุดเด็ดขาด
- 29.10 ไม่กระทำการใดๆ ทั้งในหรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียบ
- 29.11 จะไม่นำวัตถุเคมีภัณฑ์ สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุที่มีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรง ซึ่งเป็นอันตรายต่อตัวอาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจน แก๊ส รวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร มาไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด
- 29.12 จะไม่ใช่ห้องชุดประกอบการค้า หรือนำห้องชุดดังกล่าวใช้ในการประกอบธุรกิจ เว้นแต่เป็นการประกอบการค้าในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้เพื่อประกอบการค้า
- 29.13 จะไม่ติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายที่ประตู่ หน้าต่าง ระเบียง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อที่ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลกำหนด
- 29.14 เจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลเท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออกและพักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น
- 29.15 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาติดตั้งกับห้องชุด เพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุ

อุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด และการตากผ้าต้องไม่ตากสูงเกินขอบระเบียง

29.16 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วมเพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าห้องโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

– 29.17 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของร่วมและบริวารใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่น โดยเด็ดขาด

29.18 หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือ สิ่งใดๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้งแจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น

30. ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมถึง มีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลให้เป็นด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือ ทำให้บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย

หมวดที่ 11

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

31. นิติบุคคลจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ใน หมวดที่ 3 นับแต่วันที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลจากกรมที่ดินเป็นต้นไป ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ ให้เริ่มมีผลนับตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป ยกเว้นข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ในบทเฉพาะกาล

32. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามอเตอร์ประปา ค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของนิติบุคคลตามอัตราที่ทางราชการหรือนิติบุคคลกำหนด หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายข้างต้นภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการระงับการให้บริการดังที่กล่าวมาข้างต้นไปจนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับร้อย ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์กลับคืนด้วยตนเอง ตามอัตราที่ทางราชการหรือนิติบุคคลกำหนด

33. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตนรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั่นเอง

34. เจ้าของร่วมต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคล เพื่อเป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

- 34.1 เงินค่าใช้จ่ายที่มีไว้เพื่อเป็นกองทุนสำรองส่วนกลางตามสัดส่วนพื้นที่
- 34.2 เงินทุนเมื่อเริ่มต้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับหรือตามมติของที่ประชุมใหญ่
- 34.3 เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

เงินตาม ข้อ 34.2 และ 34.3 ให้ผู้จัดการเป็นผู้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่ (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่างๆ ของห้องชุด)

ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว การเก็บรักษาการรับเงินและจ่ายเงินค่าใช้จ่ายข้างต้น

35. เจ้าของร่วมแต่ละราย จะต้องออกค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

- 35.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการร่วม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนได้รับประโยชน์
- 35.2 ส่วนที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์ ให้ถือตามสัดส่วนพื้นที่ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้จัดการกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น
- 35.3 ค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางและการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามสัดส่วนพื้นที่

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่างๆ ของห้องชุด

36. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตาม ข้อ 33 และ ข้อ 34 ที่สำนักงานนิติบุคคล โดยเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคล หากเจ้าของร่วมชำระล่าช้ากว่ากำหนด จะต้องชำระเบี้ยปรับให้แก่นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือน ของจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่จะต้องชำระจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

37. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคลดังเช่นวิญญูชนพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 33.1 และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่ (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่างๆ ของห้องชุด)

38. กรณีเกิดความเสียหายจากทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 34.1 และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่ (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่างๆ ของห้องชุด)

ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ตกเป็นภาระความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เสียหายโดยตรง

หมวดที่ 12

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

39. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

40. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

- 40.1 พิจารณานุมัติงบดุล
- 40.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 40.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 40.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

41. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

- 41.1 ผู้จัดการ
- 41.2 คณะกรรมการ

- 41.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อผู้จัดการหรือคณะกรรมการ โดยในหนังสือร้องขอนั้นต้องแจ้งวัตถุประสงค์ว่าให้เรียกประชุมเพื่อการใด ในกรณีนี้ ให้ผู้จัดการหรือคณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันรับร้องขอ ถ้าผู้จัดการหรือคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมใหญ่ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่เองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

42. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม

43. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามกำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

44. มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าร่วมประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติอาการชุดจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

45. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดคะแนนเสียงของผู้นั้น ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นารวมกัน

46. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม และออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้มาประชุมและออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม ห้องชุดมิได้

ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่หรือรับมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนเจ้าของร่วมคนใดมิได้

47. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่ละครั้ง ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

48. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมเหล่านั้น มีส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง

49. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 49.1 การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระคิดค้นเป็นทรัพย์สิน
 - ส่วนกลาง
- 49.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- 49.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง
- 49.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 49.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตาม มาตรา 32
- 49.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 49.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

50. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 50.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- 50.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

51. อาคารชุด อาจมีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ทั้งนี้ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 14

การเลิกอาคารชุด

52. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

- 52.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอ เลิกอาคารชุด
- 52.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด
- 53.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมดและเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่
- 53.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

53. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

54. เจ้าของโครงการได้ แต่งตั้ง ...นาย ชนพงษ์ โชติทวี..... ดำรงตำแหน่ง “ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด” ในครั้งแรก โดยมีวาระดำรงตำแหน่งไม่เกิน 1 ปี นับจากวันจดทะเบียนนิติบุคคล และมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับฉบับนี้

55. เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัว ตาม ข้อ 30 ดังต่อไปนี้

- 55.1 ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามิเตอร์น้ำประปาตามอัตราที่นิติบุคคลเรียกเก็บ
- 55.2 ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ตามอัตราที่ทางราชการเป็นผู้เรียกเก็บ

56. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าบำรุงรักษาและค่าบริการและจัดการสาธารณูปโภคส่วนกลาง และร่วมสมทบเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง โดยคำนวณตามสัดส่วนพื้นที่ (หน่วยเป็นตารางเมตร)

- 56.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลในอัตราตารางเมตรละ 500 บาท โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์
- 56.2 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราตารางเมตรละ 40 บาท ต่อเดือน โดยชำระล่วงหน้า 12 เดือน ในวันโอนกรรมสิทธิ์

57. เจ้าของโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดขึ้นจริงตาม ข้อ 35 ทั้งหมดจนถึงวันที่.....31 มกราคม 2557..... หลังจากนั้นเจ้าของโครงการจะชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 56.1 และ 56.2 ตามจำนวนห้องชุดที่เจ้าของโครงการเป็นเจ้าของร่วม

58. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบันนิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้น และรับรองการกระทำต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริการนิติบุคคล ทั้งก่อนและหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีนี้ ถ้ามีกรณีที่จะต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมให้มาทำในนามนิติบุคคล ให้ผู้จัดการจัดให้เป็นไปตามนั้น

.....

รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลาง โครงการธนาคารเคเคเค

รายการห้อง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และระบบต่างๆที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของ อาคารชุด

1. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
2. ลิฟต์พร้อมอุปกรณ์ 3 ตัว โถงลิฟต์ และห้องเครื่องลิฟต์พร้อมอุปกรณ์
3. โถงรับรองภายในอาคาร
4. ตู้จดหมาย
5. ทางเดินระหว่างห้องพัก บ้านใดหลัก บ้านใดหนีไฟ ห้องท่อ
6. ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังเก็บน้ำบนดาดฟ้า
7. ห้องเครื่องสุขาภิบาล ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคาร และช่องสำหรับเดินท่อพร้อมอุปกรณ์
8. บ่อบำบัดน้ำเสียพร้อมอุปกรณ์
9. ห้องเก็บของภายในอาคาร ชั้น 2
10. ห้องประชุมชั้น 5
11. ห้องเก็บขยะภายในอาคาร
12. ห้องเครื่องไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
13. ระบบเตือนและป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์
14. ช่องท่อระบายต่างๆ
15. เสาทีวีรวม ระบบโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์
16. สระว่ายน้ำ ห้องเครื่องของสระว่ายน้ำพร้อมอุปกรณ์ ถังเก็บน้ำสำรองของสระว่ายน้ำ ระเบียงบริเวณสระว่ายน้ำ ชุมนบริเวณสระว่ายน้ำ สวนรอบสระว่ายน้ำ
17. ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องชานา
18. สวนบริเวณภายในโครงการ น้ำพุ
19. สวนบริเวณดาดฟ้า
20. ป้อมยามรักษาการณ์ และระบบรักษาความปลอดภัยส่วนรวมพร้อมอุปกรณ์ รั้วรอบโครงการ
21. ที่จอดรถยนต์ในอาคารเป็นที่จอดรถยนต์ระบบเวียนจอดทั้งหมด ไม่มีการจำหน่าย หรือให้สิทธิพิเศษ แก่ผู้ซื้อผู้ใดแบบเฉพาะเจาะจง จำนวนที่จอดรถภายในโครงการ ธนาคาร เคเคเค รวมประมาณ 127 คัน

7.10 เอกสารชี้แจงจัดอบรมและซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566

รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ธนาอาร์เคเดีย ครั้งที่ 57 (6/2566)

วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566 เวลา 19.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชั้น 5 และ ZOOM ONLINE

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | | รองประธานกรรมการ |
| 2. | | กรรมการ/ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ |
| 3. | | เหรียญกษาปณ์ (ZOOM ONLINE) |
| 4. | | เลขานุการ |
| 5. | | กรรมการ |

รายนามกรรมการที่ลาการประชุม

- | | | |
|----|--|---------------|
| 1. | | ประธานกรรมการ |
| 2. | | กรรมการ |
| 3. | | กรรมการ |

รายนามที่ปรึกษาคณะกรรมการที่ลาการประชุม

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1. | | ที่ปรึกษา |
| 2. | | ที่ปรึกษา |
| 3. | | ที่ปรึกษา |

ฝ่ายบริหารจัดการอาคารชุดฯ ที่เข้าร่วมประชุม (บริษัท ควอลิตี้ พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด)

- | | | |
|----|--|-------------------------------|
| 1. | | ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส |
| 2. | | ผู้จัดการอาคารชุด |
| 3. | | หัวหน้าช่างอาคาร |

เริ่มประชุม เวลา 19.00 น.

ด้วย [REDACTED] ประธานกรรมการ ดิฉัตรภักดิ์ จึงขอผลการประชุม ที่ประชุมได้แต่งตั้ง
นายแพทย์ เย็นจิตโสมนัส รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม และกล่าวเปิดการประชุม พร้อมเข้าสู่วาระการ
ประชุมฯ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่อง ประธาน / ที่ประชุมฯแจ้งให้ทราบ

ประธานฯ ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ

ฝ่ายบริหารจัดการฯ แนะนำบุคลากรใหม่ ดังนี้

- [REDACTED] ตำแหน่งผู้จัดการ เริ่มงานวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 แทน [REDACTED]
ลาออกเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ที่ผ่านมา

นิติฯ จะใช้เงินค่าส่วนกลางชำระ โดยให้ออกใบแจ้งค่าใช้จ่ายต้นเดือนธันวาคม 2566 ครบกำหนดชำระวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และอนุมัติขยายระยะเวลากำหนดชำระค่าส่วนกลางรอบปี 67 จากเดิมวันที่ 31 มกราคม 2567 ไปเป็นวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

3.4 การตรวจเช็คระบบตู้ Fire Alarm

การดำเนินการ : ฝ่ายบริหารจัดการฯ ได้ทำเอกสารเบิกจ่าย แก๊ส Ground fault สายสัญญาณที่ชั้น 11 ช่างจะเข้าทำการตรวจเช็คในต้นเดือนธันวาคม 2566 พร้อมอุปกรณ์ FMM-101 NOTIFIER Addressable 4 Wire detector Module,UF/FM (สำหรับชั้น 1)

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.5 การจัดซื้อเครื่องเดินวงจรสำหรับออกกำลังกาย

การดำเนินงาน : บจก แจ็กกี้ ฟิตเนส เข้าทำการตั้งเครื่องเดินวงจร เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.6 เปลี่ยนแอร์ห้องฟิตเนสใหม่ 1 เครื่อง

การดำเนินงาน : ช่างบิลล์แอร์ เข้าทำการเปลี่ยนแอร์ DAIKIN ขนาด 18,000 BTU รุ่น FTM 18 PV2S 1 เครื่อง ค่าใช้จ่ายจำนวน 28,500 บาท รับประกันการติดตั้งจากช่าง 1 ปี รับประกันคอมเพรสเซอร์ 5 ปี ล้างแอร์ห้องช่างฟรี 1 เครื่อง ดำเนินการเรียบร้อย เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.7 จัดอบรมและซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566

การดำเนินงาน : ตามที่คณะกรรมการนิติฯ อนุมัติจัดอบรมและซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566 ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งอบรมโดยหน่วยงานฝึกดับเพลิงกรุงเทพมหานคร (ดับเพลิงบรรวมงคล) และอาหารว่าง เครื่องดื่ม และป้ายไวโนล เป็นจำนวนเงิน 15,800 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากผู้จัดการอาคารได้ลาออกเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ที่ผ่าน มา ฝ่ายจัดการฯ จึงขอเลื่อนการจัดซ่อมอพยพหนีไฟ และจะนำเสนอในช่วงต้นปี 2567

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.8 ย้ายบัญชีเงินฝากประจำไปธนาคารไทยพาณิชย์

การดำเนินการ : ตามมติคณะกรรมการนิติฯ ให้ย้ายเงินบัญชีเงินฝากประจำ 12 เดือน ธนาคารกรุงเทพ 909 3-10385-2-จำนวน 6 ล้าน ไปเปิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทฝากประจำ 24 เดือน อัตราดอกเบี้ย 2% จำนวน 5 ล้านบาท และฝากประจำ 9 เดือน อัตราดอกเบี้ย 1.6% จำนวน 1 ล้านบาท ฝ่ายบริหารจัดการฯ อยู่ระหว่างติดต่อธนาคารไทยพาณิชย์เพื่อขอเปิดบัญชี

วาระที่ 4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน

4.1 ผลการดำเนินการประจำเดือน

4.1.1 งานสำนักงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 57 (6/2566)